

(Revisar instrucciones de llenado y requisitos ver dorso de la hoja.)

1. Datos del solicitante *(Utilice una casilla para cada letra o número)***A. Persona física propietario registral**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Primer Apellido | | | | | | | | | | | | Segundo Apellido | | | | | | | | | | | | Nombre | | | | | | | | | | | |
| Cédula | | | | | | | | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | Celular | | | | | | | | | | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizar un correo electrónico para notificaciones _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

B. Nombre o Razón Social

Cédula Física o Jurídica

Datos del Representante Legal

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Primer Apellido | | | | | | | | | | | | Segundo Apellido | | | | | | | | | | | | Nombre | | | | | | | | | | | |
| Cédula | | | | | | | | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | Celular | | | | | | | | | | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Datos de la propiedad *(Utilice una casilla para cada letra o número)*

Plano Catastrado SJ- - N°Finca 1- -

Distrito *(Marque con una equis el espacio correspondiente al distrito)*

1. Alajuelita 2. San Josecito 3. San Antonio 4. Concepción 5. San Felipe

Dirección exacta del sitio _____

3. Finalidad del uso de suelo *(Marque con una equis el espacio correspondiente a la actividad)*

| | | |
|--------------|----------------------|--------------------------|
| Vivienda | Remodelación | Consultas para viviendas |
| Apartamento | Ampliación | Demolición |
| Condominio | Segregación | Bono de Vivienda |
| Urbanización | Movimiento de tierra | Otro especifique |

4. Firma

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------|--|
| Firma del solicitante | | |
| Uso de Plataforma de Servicios | Uso del Departamento de Ingeniería | |



¡Crecemos Juntos!
INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO

1. Lea detenidamente el formulario.
2. Llene los espacios dentro de las cuadrículas con letra tipo imprenta, una letra por casilla, separando siempre con un espacio entre palabras, cuando se requiera, ya sea en los nombres de las personas físicas o jurídicas.
3. Utilice una letra clara y legible.

4. Los datos de solicitante, propietario, representante legal, dirección, teléfono, correo electrónico deben de ser claros y precisos, con el fin de poderle notificar la resolución de su trámite, cuando se den situaciones especiales en relación al trámite.
5. Si tiene alguna otra consulta respecto al llenado del formulario pregunte al plataformista, el mismo le brindará la información necesaria.
6. La resolución de esta solicitud está sujeta a que el solicitante cumpla con todos los requisitos señalados en el marco normativo vigente a la fecha de la recepción.

| N° | REQUISITOS |
|----|--|
| 1 | Estar al día con los impuestos municipales. |
| 2 | No de identidad, copia o fotografía de los documentos de identidad del propietario y el solicitante. |
| 3 | Certificación registral del inmueble emitido por el Registro de la Propiedad o por Correos de Costa Rica. |
| 4 | Copia del No del plano catastrado, copia o fotografía del documento correspondiente. |
| 5 | Indicar un correo electrónico y autorizarlos para notificaciones. |
| 6 | enviar la informacion al correo kmena@munialajuelita.go.cr amunoz@munialajuelita.go.cr tramitesing@munialajuelita.go.cr con copia a jcasasa@munialajuelita.go.cr |