



Municipalidad de Alajuelita  
Dirección de Control Urbano  
**Solicitud para  
Uso de Suelo de Ubicación**

Uso de plataforma de servicios (sello de recibido)

**1. DATOS DEL PROPIETARIO REGISTRAL**

*\*obligatorio*

Nombre completo:		Cédula de identidad:	
Teléfono / celular:			

**2. DATOS DE RAZÓN SOCIAL (en caso de que el propietario registral sea una persona jurídica)**

*\*obligatorio*

Nombre de razón social:		Cédula jurídica:	
-------------------------	--	------------------	--

**3. DATOS DEL SOLICITANTE**

*\*obligatorio en caso de que quien solicite la información no sea el dueño registral*

Nombre completo:		Cédula de identidad:	
------------------	--	----------------------	--

**4. DATOS DE LA PROPIEDAD**

*\*obligatorio*

Número de finca:		Plano catastro:	
Cantón:	Alajuelita	Distrito:	
Dirección por señas:			

**5. ACTIVIDAD (marque con una "X" la actividad deseada)**

*\*obligatorio*

<input type="checkbox"/>	Abastecedor	<input type="checkbox"/>	Gimnasio
<input type="checkbox"/>	Bazar	<input type="checkbox"/>	Guardería
<input type="checkbox"/>	Bodega	<input type="checkbox"/>	Imprenta
<input type="checkbox"/>	Bar	<input type="checkbox"/>	Licorería
<input type="checkbox"/>	Centro comercial	<input type="checkbox"/>	Lugar de culto
<input type="checkbox"/>	Centro de copiado	<input type="checkbox"/>	Mueblería
<input type="checkbox"/>	Clínica	<input type="checkbox"/>	Oficinas
<input type="checkbox"/>	Clínica veterinaria	<input type="checkbox"/>	Panadería
<input type="checkbox"/>	Depósito de materiales	<input type="checkbox"/>	Restaurante
<input type="checkbox"/>	Farmacia	<input type="checkbox"/>	Verdulería
<input type="checkbox"/>	Ferretería	<input type="checkbox"/>	Sodas
<input type="checkbox"/>	Floristería	<input type="checkbox"/>	
Otro, describir:			

## 6. INFORMACIÓN ADICIONAL

*\*obligatorio*

¿La actividad comercial tiene entrada independiente?	Sí ( )	No ( )	¿Cuánto mide el local comercial?	_____ m <sup>2</sup>
¿Comercio activo?	Sí ( )	No ( )	¿Cuenta con espacio de parqueos?	Sí ( ) No ( )
¿Canoas y bajantes?	Sí ( )	No ( )	¿En caso de existir, cuántos espacios de parqueos tiene?	_____
¿Hay centros educativos y/o centros religiosos y/o centros de salud cercanos a la actividad comercial?	Sí ( )	No ( )	¿En caso de existir, cuál es la medida de los espacios de parqueos? (largo por ancho)	_____ metros
¿En caso de existir alguno de los anteriores, a cuántos metros de ubica aproximadamente?	_____ metros			

## 7. Firma

*\*obligatorio*

(Firma de la persona que presenta el trámite)

## A. Requisitos

1. Estar al día con los impuestos municipales.
2. Formulario debidamente lleno con **letra clara y legible**.
3. Carta formal indicando la **descripción de la actividad, manejo de los desechos y manejo aguas pluviales**, FIRMADAS por el PROPIETARIO REGISTRAL o el REPRESENTANTE LEGAL del inmueble.
4. Informe registral del inmueble o consulta del registro de la propiedad.
5. Copia del plano catastro
6. Copia o fotografía del documento de identidad vigente del propietario registral y la persona que solicita la actividad.
7. Se indica al solicitante indicar un correo electrónico como medio de notificación, de lo contrario se rechaza el trámite.
8. Se indica al solicitante indicar un número telefónico como medio de notificación y/ contacto.
9. En caso de solicitar el trámite vía correo electrónico enviar el formulario a los correos electrónicos: [dfallas@munialajuelita.go.cr](mailto:dfallas@munialajuelita.go.cr) , [amunoz@munialajuelita.go.cr](mailto:amunoz@munialajuelita.go.cr) con copia al correo [jcasasa@munialajuelita.go.cr](mailto:jcasasa@munialajuelita.go.cr)

## B. Consideraciones

- Si el usuario desea solicitar información sobre el trámite, verificar el estado, este podrá hacerlo **únicamente indicando el número de trámite** mismo que le brinda la plataforma de servicios al dejar la solicitud.
- En la casilla de este formulario deberá indicarse el número de folio real y plano catastro los cuales deben coincidir con el informe registral. Esta información será revisada por el analista a cargo, en caso de que estos datos no coincidan o no brinden la información necesaria el trámite será rechazado.
- En todos los casos el formulario de solicitud debe de presentarse **completamente lleno**, en caso de no presentarse de esta forma el trámite será rechazado por presentación inválida de requisitos. En ningún caso se aceptarán formularios con tachones o marcas de corrector.
- Medios para consultas:

Teléfono 2254-6002 extensiones 209 / 210 / 214.

WhatsApp 7075-0150 (solo mensajes de texto, no se aceptarán llamadas ni audios).

Correos electrónicos

Ing. Jaime Casasa Vargas  
Ing. Alejandro Muñoz Rivera  
Bach. Derek Fallas Amador

[jcasasa@munialajuelita.go.cr](mailto:jcasasa@munialajuelita.go.cr)  
[amunoz@munialajuelita.go.cr](mailto:amunoz@munialajuelita.go.cr)  
[dfallas@munialajuelita.go.cr](mailto:dfallas@munialajuelita.go.cr)



Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Dirigido a:

**Municipalidad de Alajuelita – Departamento de Control Urbano**

Asunto: **SOLICITUD USO DE SUELO DE UBICACIÓN.**

"Por el presente medio me dirijo a ustedes para informar sobre la operación de la actividad económica. Se presente realizar en la finca \_\_\_\_\_ (Nota: adjuntar número de finca) con plano catastro \_\_\_\_\_, la cual, es \_\_\_\_\_ (Nota: descripción de la actividad). La finca \_\_\_\_\_ (Nota: adjuntar número de finca) se ubica \_\_\_\_\_ (Nota: dirección exacta). En cumplimiento con las normativas vigentes locales y en compromiso con el medio ambiente y salubridad, se ha establecido lo siguientes procedimiento para la gestión de residuos y manejo de aguas pluviales:

Todos los desechos sólidos generados por \_\_\_\_\_ (Nota: descripción de la actividad) serán gestionados y recolectados a través del servicio de recolección de basura municipal los días \_\_\_\_\_ (Nota: especificar los días de recolección de residuos).

En caso, la actividad comercial genere algún tipo de residuo descrito en Reglamento General para la Clasificación y Manejo de Residuos Peligrosos, N° 37788-S-MINAE. Esta no puede ser recolectada por la Municipalidad de Alajuelita. La municipalidad no brinda el servicio de recolección de residuos peligrosos o contaminantes y debe de estar conforme Reglamento General para la Clasificación y Manejo de Residuos Peligrosos, N° 37788-S-MINAE. Debe aportar la documentación al Ministerio de Salud, en la cual, se detalla el proceso de recolección de los residuos descritos en el decreto N°37788-S-MINAE. Yo \_\_\_\_\_ con cédula de identidad \_\_\_\_\_ como propietario registral del inmueble me comprometo con el manejo de residuos requerido según lo estipulado en Reglamento General para la Clasificación y Manejo de Residuos Peligrosos, N° 37788-S-MINAE y atinentes.

Las aguas pluviales serán manejadas según lo estipulado en la reglamentación vigente, además, certifico que la propiedad posee la debida canalización de aguas pluviales según lo descrito en el artículo 121. Drenaje Pluvial del Reglamento de Construcciones del INVU.

**En caso, de existir dos propietarios cada uno debe llenar un campo, si solamente hay un propietario se llena un solo campo.**

**- Campo No. 1**

Yo, \_\_\_\_\_ con documento de identidad número \_\_\_\_\_ autorizo la actividad descrita en presente documento.

**- Campo No. 2**

Yo, \_\_\_\_\_ con documento de identidad número \_\_\_\_\_ autorizo la actividad descrita en presente documento.

\_\_\_\_\_  
Nombre del propietario registral  
Cédula del propietario de registral  
Firma del Propietario registral

\_\_\_\_\_  
Nombre del propietario registral  
Cédula del propietario de registral  
Firma del Propietario registral

**Nota:** En caso, de existir dos propietarios registrales, ambos deben llenar y firmar los campos anteriores. Si solamente existe un propietario registral, solamente se llena un campo. De existir más de 2 propietarios registrales, aportar una boleta adicional firmada por los propietarios faltantes.

Sin más por el momento, se suscribe.