

Uso de Plataforma de Servicios

Uso del Departamento de Ingeniería

1. Datos del solicitante (con letra clara y legible)**A. Propietario registral (persona física)**

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Cédula de identidad	Teléfono	Celular

Se autoriza el siguiente correo electrónico para notificaciones

Dirección exacta del domicilio para notificaciones

B. Nombre o Razón Social

Cédula Física o Jurídica

Datos del Representante Legal

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Cédula de identidad	Teléfono	Celular

Se autoriza el siguiente correo electrónico para notificaciones

2. Datos de la propiedad (Utilice una casilla para cada letra o número, con letra legible)

Plano Catastrado SJ- - N°Finca 1- -

Distrito (Marque con una equis el espacio correspondiente al distrito)

1. Alajuelita 2. San Josecito 3. San Antonio 4. Concepción 5. San Felipe

Dirección exacta del sitio

3. Datos del constructor autorizado

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Cédula de identidad	Teléfono	Celular

4. Datos de la obraTotal de metros cuadrados: m² Costo total de la obra: ₡**5. Firma**

Firma del propietario registral o representante legal

6. Destino de la obra (marque con una equis los espacios necesarios)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | a. Verjas y portones (que cumplan con el Artículo IV.10 del Reglamento de Construcciones). |
| <input type="checkbox"/> | b. Pintura de edificaciones no mayor a tres niveles. |

c.	Cambio de material de cubierta que no exceda los 100 m ² incluyendo hojalatería.
d.	Cambio de material de emplastillado y material de cielo raso, y no implique modificaciones de instalación eléctrica.
e.	Cambios de paredes que no alteren la estructura del edificio, sistema liviano.
f.	Tapias (que no sean muros de retención y que cumplan con el Artículo IV.10 del Reglamento de Construcciones).
g.	Remodelación de locales de cualquier tipo incluyendo los centros comerciales.
h.	Cambios de pisos hasta en dos niveles, siempre y cuando en el segundo nivel no se agregue carga muerta a la estructura.
i.	Mejoramiento o reconstrucción de tanques sépticos y drenajes.
j.	Enchape de paredes.
k.	Estructura de cubierta de techos nuevos.
l.	Demoliciones, siempre que no presente riesgo a terceros y que cumpla con lo dispuesto en el Capítulo XII de la Ley de Construcciones.
m.	Limpieza de la capa vegetal no asociados a construcciones por ejecutar, hasta un área de 100 m ² y en pendientes no mayores al 10%.
n.	Obras menores necesarias de emergencia para la seguridad del inmueble o los ocupantes. Se requiere la justificación del departamento de ingeniería..

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO

1. Lea detenidamente el formulario.
2. Llene los datos solicitados dentro de los espacios establecidos con letra tipo imprenta y una letra por casilla en los espacios que lo requieran.
3. Utilice una letra clara y legible, especialmente los medios de notificación,
4. Los datos de solicitante, propietario, representante legal, dirección, teléfono, correo electrónico deben de ser claros y precisos, con el fin de poderle notificar la resolución de su trámite.
5. Si tiene alguna otra consulta respecto al llenado del formulario pregunte al plataformista, el mismo le brindará la información necesaria.
6. La resolución de esta solicitud está sujeta a que el solicitante cumpla con todos los requisitos señalados en el marco normativo vigente a la fecha de la recepción.

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE PERMISO PARA OBRA MENOR

1	Estar al día con la declaración de bienes inmuebles.
2	Estar al día con los impuestos municipales.
3	Fotocopia de la cédula de identidad del dueño de la propiedad o representante legal de la sociedad, según sea el caso.
4	En caso de tratarse de una sociedad anónima el representante debe presentar la personería jurídica
5	Si el solicitante no es dueño de la propiedad o su representante legal en caso de una persona jurídica, debe presentar una autorización firmada de todos los propietarios e interesados.
6	En caso de que la finca tenga varios propietarios se deberá de presentar la autorización de cada uno de los mismos debidamente firmada donde se indique que está de acuerdo con las obras a realizar. Es preferible que se aporten las fotocopias de la cédula de identidad de cada uno de los derechos.
7	El formulario debe ir debidamente lleno con cada uno de los datos solicitados. La información debe de estar completa con letra clara y legible.
8	Certificación literal del inmueble o consulta de del registro de la propiedad
9	Copia del plano catastrado o Número del plano catastro, para realizar más expedito el trámite es mejor presentar la copia del plano.
10	Construcciones frente a ruta Nacional, Alineamiento Oficial del MOPT, frente a ruta cantonal alineamiento de la UTGV. Este trámite es previo a la solicitud de permiso de construcción.
11	Presentación de un juegos de láminas constructivas indicando la descripción de las obras y las medidas, estas láminas deben cumplir los requisitos mínimos de información necesaria para la construcción de la obra o una carta detallando claramente los trabajos realizar.
12	Indicar la estimación del valor de las obras a construir. Este valor será ajusta a la evaluación del analista redondeandolo a multiples de quinientos mil colones. El monto mínimo será de un millón de colones.
13	Declaración por medio de una nota, con los siguientes acuerdos, en casos que ameriten: <ul style="list-style-type: none"> • Se dará un uso adecuado a los residuos producidos y estos serán depositados en un lugar apropiado y autorizado. • No se dañará la vía pública ni se hará uso de ella para acumular materiales de construcción o residuos. • Se harán los arreglos necesarios en caso de daño de las aceras o cordón de caño. • Se construirán las aceras con un mínimo de 1.50 metros de ancho en caso de que no estén construidas. • Las aguas de lluvia se canalizarán apropiadamente a la red pluvial. • Las aguas negras y servidas serán canalizadas a la red de aguas negras que está autorizada y en funcionamiento o bien a una fosa séptica. • No se utilizarán conexiones ilegales a la red de energía eléctrica. En la nota debe indicar que está de acuerdo con el punto 13 y se compromete a cumplir cada uno de los puntos mencionados.
14	Antes de retirar el permiso de construcción deberá presentar la póliza obligatoria del INS por riesgos de trabajo.
15	Ostentar un suelo acorde a los trabajos a relizar.
16	Indicar y autorizar una dirección de correo electronico valida para notificaciones.
17	Puede solicitarlo por correo enviando la información a los correos electrónicos: dfallas@munialajuelita.go.cr y amunoz@munialajuelita.go.cr , con copia al correo electrónico: jcasasa@munialajuelita.go.cr
18	Observaciones: Con el fin de la agilización de trámites se solicitan Numeros de planos, usos de suelo, certificaciones o consultas del registro, asi como el detalle de los trabajos en forma escrita. Esta información será revisada por el analista a cargo en caso de no cumplir o no brindar la información necesaria será rechazado el trámite.

Fecha: ____ / ____ / ____

Dirigido a:

Municipalidad de Alajuelita – Departamento de Control Urbano

Asunto: **SOLICITUD PERMISO DE OBRA MENOR.**

Por el presente medio se informa que el suscrito _____ portador del documento de identidad número _____, vecino de _____

_____ (Nota: dirección del sitio, en el cual, se pretende solicitar el permiso de obra menor). Solicito el permiso de obra menor con la finalidad de realizar _____

En caso, de existir dos propietarios cada uno debe llenar un campo, si solamente hay un propietario se llena un solo campo

- Campo No. 1

Yo, _____ con documento de identidad número _____ autorizo las obras descritas en presente documento.

- Campo No. 2

Yo, _____ con documento de identidad número _____ autorizo las obras descritas en presente documento.

No omito manifestar, que me encuentro de acuerdo con el punto No. 13 referente a la solicitud de un permiso de obra menor, se detallan los apartados del punto No. 13.

- Se dará un uso adecuado a los residuos producidos y estos serán depositados en un lugar apropiado y autorizado.
- No se dañará la vía pública ni se hará uso de ella para acumular materiales de construcción o residuos.
- Se harán los arreglos necesarios en caso de daño de las aceras o cordón de caño.
- Se construirán las aceras con un mínimo de 1.50 metros de ancho en caso de que no estén construidas.
- Las aguas de lluvia se canalizarán apropiadamente a la red pluvial.
- Las aguas negras y servidas serán canalizadas a la red de aguas negras que está autorizada y en funcionamiento o bien a una fosa séptica.
- No se utilizarán conexiones ilegales a la red de energía eléctrica. En la nota debe indicar que está de acuerdo con el punto 13 y se compromete a cumplir cada uno de los puntos mencionados.
- Presentar alineamiento vial

Nombre del propietario registral
Cédula del propietario de registral
Firma del Propietario registral

Nombre del propietario registral
Cédula del propietario de registral
Firma del Propietario registral

Nota: En caso, de existir dos propietarios registrales, ambos deben llenar y firmar los campos anteriores. Si solamente existe un propietario registral, solamente se llena un campo. De existir más de 2 propietarios registrales, aportar una boleta adicional firmada por los propietarios faltantes.

Sin más por el momento, se suscribe.