



Municipalidad de Alajuelita

Dirección de Control Urbano

Solicitud para

Uso de Suelo

Uso de plataforma de servicios (sello de recibido)

1. DATOS DEL PROPIETARIO REGISTRAL

**obligatorio*

Nombre completo:		Cédula de identidad:	
Teléfono / celular:			

2. DATOS DE RAZÓN SOCIAL (en caso de que el propietario registral sea una persona jurídica)

**obligatorio*

Nombre de razón social:		Cédula jurídica:	
-------------------------	--	------------------	--

3. DATOS DEL SOLICITANTE

**obligatorio en caso de que quien solicite la información no sea el dueño registral*

Nombre completo:		Cédula de identidad:	
------------------	--	----------------------	--

4. DATOS DE LA PROPIEDAD

**obligatorio*

Número de finca:		Plano catastro:	
Cantón:	Alajuelita	Distrito:	
Dirección por señas:			

5. USO PRETENDIDO (marque con una "X" la actividad deseada)

**obligatorio*

<input type="checkbox"/> Vivienda	<input type="checkbox"/> Locales comerciales
<input type="checkbox"/> Bodega	<input type="checkbox"/> Galerón
<input type="checkbox"/> Nave industrial	<input type="checkbox"/> Condominio
<input type="checkbox"/> Urbanización	<input type="checkbox"/> Hotel
<input type="checkbox"/> Gasolinera	<input type="checkbox"/> Apartamentos
<input type="checkbox"/> Estacionamiento	<input type="checkbox"/> Centro de salud
<input type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Centro educativo
<input type="checkbox"/> Vivienda y local comercial	<input type="checkbox"/> Remodelación
Otro, especifique:	

Firma

Firma de la persona que envía este formulario

Correo electrónico señalado para notificaciones:	
--------------------------------------------------	--

A. Requisitos

1. Estar al día con los impuestos municipales.
2. Formulario debidamente lleno con letra clara y legible.
3. En caso de solicitar el trámite vía correo electrónico enviar el formulario a los correos electrónicos: asanabria@municipalajuelita.go.cr , amunoz@municipalajuelita.go.cr con copia al correo jcasasa@municipalajuelita.go.cr

**Para mayor agilización de su trámite puede adjuntar además:*

4. Copia o fotografía del documento de identidad.
5. Informe registral del inmueble o consulta del registro de la propiedad.
6. Copia del plano catastro, esto para realizar más expedito el trámite.

B. Consideraciones

- Si el usuario desea solicitar información sobre el trámite, verificar el estado, este podrá hacerlo únicamente indicando el número de trámite mismo que le brinda la plataforma de servicios al dejar la solicitud.
- En la casilla de este formulario deberá indicarse el número de folio real y plano catastro los cuales deben coincidir con el informe registral. Esta información será revisada por el analista a cargo, en caso de que estos datos no coincidan o no brinden la información necesaria el trámite será rechazado.
- En todos los casos el formulario de solicitud debe de presentarse completamente lleno, en caso de no presentarse de esta forma el trámite será rechazado por presentación inválida de requisitos. En ningún caso se aceptarán formularios con tachones o marcas de corrector.
- Se indica al solicitante indicar un correo electrónico como medio de notificación.
- Medios para consultas:

Teléfono 2254-6002 extensiones 209 / 210 / 214.

WhatsApp 7075-0150 (solo mensajes de texto, no se aceptarán llamadas ni audios).

Correos electrónicos

Ing. Jaime Casasa Vargas
Ing. Alejandro Muñoz Rivera
Bach. Sofía Sanabria Cisneros

jcasasa@municipalajuelita.go.cr
amunoz@municipalajuelita.go.cr
asanabria@municipalajuelita.go.cr

