

MUNICIPALIDAD DE ALAJUELITA

SOLICITUD DE INSPECCIÓN PARA TRAMITAR MEDIDOR AYA



Uso de Plataforma de Servicios	Uso del Departamento de Ingeniería
--------------------------------	------------------------------------

1. Datos del solicitante *(con letra clara y legible)*

A. Persona física propietario registral			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
Cédula de identidad	Teléfono	Celular	
Correo electrónico señalado para notificaciones			
Dirección exacta del domicilio para notificaciones _____			
B. Nombre o Razón Social			
Cédula Física o Jurídica _____			
Datos del Representante Legal:			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
Cédula de identidad	Teléfono	Celular	
Correo electrónico señalado para notificaciones			

2. Datos de la propiedad *(Utilice una casilla para cada letra o número)*

Plano Catastrado SJ-	-	N°Finca	1-	-	
Distrito <i>(Marque con una equis el espacio correspondiente al distrito)</i>					
1. Alajuelita	2. San Josecito	3. San Antonio	4. Concepción	5. San Felipe	
Dirección exacta del sitio _____					

3. Información actual y solicitud *(Rellene en los espacios la cantidad)*

Actualmente el bien inmueble posee: _____ medidor (es) y solicito _____ .

4. Firma

Firma del propietario registral o representante legal	
---	--

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO

1. Lea detenidamente el formulario.
2. Llene los datos solicitados dentro de los espacios establecidos con letra tipo imprenta y una letra por casilla en los espacios que lo requieran.
3. Utilice una letra clara y legible.
4. Los datos de solicitante, propietario, representante legal, dirección, teléfono, correo electrónico deben de ser claros y precisos, con el fin de poderle notificar la resolución de su trámite, cuando se den situaciones especiales en relación al trámite.
5. Si tiene alguna otra consulta respecto al llenado del formulario pregunte al plataformista, el mismo le brindará la información necesaria.
6. La resolución de esta solicitud está sujeta a que el solicitante cumpla con todos los requisitos señalados en el marco normativo vigente a la fecha de la recepción.

REQUISITOS

- | | |
|---|---|
| 1 | Estar al día con los impuestos municipales, se verifica en plataforma de servicios. |
| 2 | Entregar fotocopia de la cédula de identidad del dueño de la propiedad o representante legal de la persona jurídica y certificación de personería jurídica, según sea el caso. |
| 3 | Certificación literal del inmueble, emitido por el Registro de la Propiedad o por Correos de Costa Rica. |
| 4 | Copia del plano catastrado, emitido por el Registro de la Propiedad o por Correos de Costa Rica. |
| 5 | Declaración de Bienes Inmuebles al día. |
| 6 | Enviar la información a los correos electrónicos: asanabria@municipalajuelita.go.cr y amunoz@municipalajuelita.go.cr , con copia al correo electrónico: jcasasa@municipalajuelita.go.cr |